

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพเบตง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเบตง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด...สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้¹⁰ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ลามาแล้ว.....วันทำการ คงเหลือวันลาพักผ่อน.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	
คลอดบุตร	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(ลงชื่อ)..... (นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์)
ลาพักผ่อน	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่...../...../.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (ตำแหน่ง)..... วันที่...../...../.....				คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (นายธีระสิทธิ์ แสงขำ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเบตง วันที่...../...../.....